



MUNICIPIO DE JUÁREZ, N.L.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA



FORMATO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Trámite / Servicio	Favor de llenar todas las celdas de la descripción por cada uno de los trámites o servicios en cuestión
Nombre:	GANAMAS
Homoclave del trámite:	SDEMJ/DFE-01
Dependencia a la cuál pertenece:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO / DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO
Modalidad del trámite (presencial o en línea):	EL TRAMITE ES DE MANERA PRESENCIAL
Fundamento jurídico:	ARTICULO 133 FRACCION I, DEL REGLAMENTO ORGANICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE JUAREZ
Descripción concisa del trámite:	INTERACTUAR PARA CONOCER EL PRODUCTO CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DIGITALES

Especificaciones	
¿Qué obtengo?	SISTEMA COMPLETO DE COMPUTO CON CODIGO DE BARRA
¿Cuándo debo realizarlo?	CON CITA/ PRESENCIAL / VIRTUAL
¿Quién puede realizarlo?	TODO GIRO DE NEGOCIO
¿Cuánto cuesta?	SEGÚN EL PAQUETE REQUERIDO
¿Cuánto me tardo?	MISMO DIA

¿Qué necesitas?	
Criterios de resolución:	ORGANIZAR PROGRAMAS ESTATALES PARA EL APOYO LABORAL PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE JUAREZ
Documentos o requisitos:	NINGUNO
Número de copias por requisito (en su caso):	NINGUNO

¿Dónde puedo realizarlo?	
Responsable del trámite:	ELIA DUQUE LOREDO
Cargo del responsable:	AUXILIAR
Teléfono:	81 3423 8490 EXT. 8522
Domicilio:	TORRE ADMINISTRATIVA 3 PISO ZARAGOZA S/N COLONIA CENTRO
Horario de atención:	8am a 5pm
Días de atención:	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, Y VIERNES
Vigencia del trámite:	VIGENTE

Diagrama de flujo
DIAGRAMA QUE DESCRIBA EL PROCESO O PROCESOS DEL TRÁMITE.